



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนเป็น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 18

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ                                                   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน    | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม                                                              |                                                                      | 50,000.00                               | 71,919.60                    | 30,000.00 (-)             | 41,919.60           |                                       |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน    | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติ<br>งานนอกเวลาราชการ                                                  |                                                                      | 6,000.00                                | 6,000.00                     | 30,000.00 (+)             | 36,000.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่<br>เพียงพอ       |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>สำหรับลง<br>ทะเบียนในการ<br>ฝึกอบรม/ประชุม<br>สัมมนา | 30,000.00                               | 19,010.00                    | 10,000.00 (-)             | 9,010.00            |                                       |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติ<br>งานนอกเวลาราชการ                                                  |                                                                      | 10,000.00                               | 10,000.00                    | 10,000.00 (+)             | 20,000.00           | เนื่องจากงบประมาณไม่<br>เพียงพอ       |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....



(.....(นางสาววรัญญา เปาริบุตร).....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนยี่น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายนิรันดร์ บุญล้ำ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....

(.....(นางสาววรัญญา เปาริบุตร).....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนยี่น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

#### 4. การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(..... (นายบุญทา จันทรา) .....

ตำแหน่ง ..... นายกองัดการบริหารส่วนตำบลม่อนบิน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....